



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)
Tel. 0432-906427 – Fax 0432-906436
sito: www.iccodroipo.it



e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

Prot. n.6289 /C27

Codroipo, 05/09/2019

Ai Genitori degli alunni
della Scuola Primaria “A. Fabris”
via IV novembre

Codroipo

e, p.c. Al Personale Scolastico

Oggetto: trasmissione della seguente documentazione:

- 1) regolamento di plesso
- 2) foglio notizie (da restituire)
- 3) delega (da restituire)
- 4) estratto regolamento di disciplina
- 5) patto educativo

Si trasmette alle SS.LL. la copia del regolamento di plesso che contiene le informazioni essenziali per il buon andamento della scuola. Si chiede di prendere attenta visione e di consegnare alle insegnanti di classe la ricevuta **entro il giorno 18 settembre 2019**

Confidando in una proficua collaborazione l'occasione è gradita per inviare cordiali saluti e sinceri auguri per un sereno anno scolastico.

IL COORDINATORE DI PLESSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Erminia Salvador

✂.....

(tagliare e consegnare la parte sottostante all'insegnante di classe entro il 18 settembre 2019)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO
DI **CODROIPO**

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____ frequentante la classe
_____ della scuola primaria “Fabris” di Codroipo

dichiarano

di aver preso visione della circolare prot. n.6289 /C27 del 05/09/2019 su Regolamento di plesso a.s. 2019/20.

Data _____

Firma dei genitori

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

CALENDARIO SCOLASTICO 2019/20 Delibera del Consiglio di Istituto del 13/06/2018

Le attività didattiche ed educative inizieranno il giorno 12 settembre 2019 e si concluderanno il 10 giugno 2020

INIZIO ATTIVITA' DIDATTICA	lunedì 12 settembre 2019	
GIORNATE DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE		
tutte le domeniche	1,2, novembre 2019	8 dicembre 2019
dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 compresi	24,25,26 febbraio 2020 compresi	
dal 09 aprile al 14 aprile 2020 compresi	25 aprile 2020 – 1,2 maggio 2020 – 1,2 giugno 2020	
FESTA SANTO PATRONO (sospensione attività didattiche)		
Codroipo 5 agosto 2020		

TERMINE ATTIVITA' DIDATTICA SCUOLE PRIMARIE	10 giugno 2020
--	----------------

Funzionamento ridotto:

1. I giorni giovedì 12, venerdì 13 e sabato 14 _il funzionamento sarà solo antimeridiano dalle ore 8.00 alle ore 12.30 senza il servizio mensa e con il trasporto.

ORARIO LEZIONI

Classi a tempo pieno (40 ore)	Dal lunedì al venerdì	8.00 - 16.00 Via IV Novembre
--	-----------------------	------------------------------

PAUSA MENSA

La pausa mensa inizia alle ore **11.55** e termina alle ore **12.55**. Pertanto gli alunni che mangiano a casa escono alle ore 11.55 e devono rientrare a scuola alle ore 12.55.

MENSA

Per qualunque informazione relativa alla mensa rivolgersi al Comune, Ufficio Istruzione e Cultura, signora Michela Onor tel. 0432/824688 o signora Giaretta Arianna tel. 0432/824686 nei giorni lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, martedì 8.30-12.30. Lunedì e mercoledì 16,00 - 18,15 o consultare il sito del Comune : www.comune.codroipo.ud.it

Vanno richieste all'Ufficio Comunale le variazioni, per motivi di salute, del menù proposto.

Gli alunni che entro le 8.30 non avranno confermato la loro presenza in mensa, non potranno usufruire del pasto.

INGRESSO ALUNNI

L'ingresso degli alunni nei locali scolastici avviene nei 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. I genitori, di norma, possono accompagnare i loro figli soltanto all'ingresso della scuola (art. 21 Regolamento di Istituto), dal cancello sul piazzale antistante l'auditorium. Gli adulti accompagnatori usciranno dal medesimo cancello.

- Sede di via IV novembre:

La responsabilità degli insegnanti inizia alle ore 7.55

Dalle ore 8.05 alle 16.00 per accedere ai locali scolastici, bisognerà suonare il campanello.

Dopo le 16.00 per motivi di sicurezza, non è consentito al pubblico (alunni e genitori) l'accesso ai locali scolastici né sostare nel cortile della scuola; pertanto quaderni, libri, indumenti... casualmente dimenticati in aula dagli allievi verranno recuperati il mattino successivo.

- Sede staccata di Via Friuli:

La responsabilità degli insegnanti inizia alle ore 8.05.

Dalle ore 8.15 alle 16.10 per accedere ai locali scolastici, bisognerà suonare il campanello.

Dopo le 16.10 per motivi di sicurezza, non è consentito al pubblico (alunni e genitori) l'accesso ai locali scolastici; pertanto quaderni, libri, indumenti... casualmente dimenticati in aula dagli allievi verranno recuperati il mattino successivo.

RITARDI ALUNNI

Gli alunni in ritardo non superiore ad 1 ora rispetto all'inizio delle lezioni sono ammessi in classe previa giustificazione scritta del genitore. I ritardi di un'ora ed oltre verranno autorizzati dal docente presente in classe; ritardi ripetuti sia all'entrata che all'uscita verranno registrati e segnalati in Direzione (art. 30 Regolamento di Istituto).

USCITE ANTICIPATE ALUNNI

Le uscite anticipate si autorizzano per motivi documentati. Gli alunni possono essere prelevati solo dopo aver compilato l'apposito modello o personalmente dai genitori, o da persone appositamente delegate, munite di valido documento di identificazione; i genitori scriveranno sul modulo all'inizio dell'anno fino a 4 nominativi. Al fine di tutelare il minore e velocizzare il momento della consegna del bambino all'uscita si ritiene opportuno non estendere oltre il numero dei delegati, in modo che sia veloce e sicura la loro identificazione. Ove possibile i genitori eviteranno che visite mediche e interventi riabilitativi avvengano durante l'orario scolastico.

Situazioni particolari vanno documentate dai genitori alla Dirigente Scolastica (art. 31 Regolamento di Circolo).

Durante l'anno scolastico il numero di ritardi e uscite in anticipo non deve superare il numero di 15 (complessivi).
Art. 31 Regolamento di Circolo

USCITE ALUNNI

All'uscita i bambini vengono consegnati ai genitori o ai maggiorenni autorizzati, come da indicazioni del punto precedente. Si evidenzia che l'orario d'uscita è il seguente: ore 16.00 per la sede centrale di Via IV Novembre e ore 16.10 per la sede staccata presso la scuola Primaria "G. B. Candotti".

Si raccomanda di comunicare tempestivamente e per iscritto qualunque variazione riguardante le modalità di rientro a casa dell'alunno/a, si invita a modificare solo per gravi ed eccezionali motivi il tipo di rientro scelto ad inizio anno, ciò al fine di consentire al personale docente di assolvere con efficacia il dovere della sorveglianza nei confronti del minore.

Non è autorizzata l'uscita autonoma degli alunni, in quanto la vigilanza del personale della scuola può essere sostituita, secondo la giurisprudenza, solo con quella dei genitori o di altri soggetti adulti delegati da chi esercita la potestà genitoriale.

Per gli alunni di tutte le classi che utilizzano lo scuolabus non viene richiesta l'autorizzazione per l'uscita autonoma, in quanto essi al termine delle lezioni vengono consegnati al personale dello scuolabus; per motivi organizzativi si invitano i genitori che scelgono questa modalità di rientro a mantenerla, modificandola solo in casi eccezionali.

ASSENZE ALUNNI

Si ricorda che le assenze devono essere giustificate il giorno del rientro per iscritto agli insegnanti (sul diario o sul quadernetto).

Ai sensi della Legge Regionale n. 11/2011 la norma che prevedeva la presentazione del certificato medico dopo 5 giorni di assenza per malattia, **è stata abrogata.**

MALATTIE ALUNNI

Le insegnanti non possono di norma somministrare alcun tipo di farmaco. Qualora si rendesse necessario seguire una terapia i genitori dovranno mettersi in contatto con gli uffici dell' Istituto Comprensivo.

REPERIBILITA' DELLA FAMIGLIA

I genitori comunichino agli insegnanti:

- il numero di telefono della famiglia/cellulare dei genitori
- un recapito alternativo cui rivolgersi in caso di necessità
- le persone delegate (fino a un massimo di 4) a ritirare l'alunno in caso di impossibilità del genitore.

COLLOQUI

Durante l'anno scolastico gli insegnanti riceveranno i genitori individualmente (di norma 2 colloqui individuali della durata massima di 10 minuti l'uno durante i colloqui generali) e in assemblea (di norma 2 assemblee).

Su richiesta di una delle due parti è possibile concordare ulteriori colloqui su appuntamento.

COMUNICAZIONI

Per agevolare le comunicazioni tra la scuola e la famiglia, si ricorda di **controllare quotidianamente il diario o il quadernetto e di firmare sempre, per presa visione, gli avvisi ricevuti.**

COMPITI

Salvo nei casi in cui si concordi diversamente con i genitori, i compiti vengano assegnati per il fine settimana o da una settimana all'altra.

DISTRIBUZIONE DOLCI E/O BEVANDE

La scuola ha aderito al progetto di educazione alimentare denominato "Merende per tutti" (lunedì e venerdì: frutta/verdura da casa; martedì, mercoledì, giovedì: merenda fornita dalla mensa.)

Da quest'anno non è consentito portare cibi e bevande per festeggiare i compleanni degli alunni. Questi saranno festeggiati con altre modalità.

PEDICULOSI

La Regione e l'Ufficio Scolastico Regionale nel luglio 2011 hanno inviato alle scuole una comunicazione congiunta sui pidocchi; in essa si dice che il parassita non causa nei nostri ambienti particolari problemi alla salute, ma suscita allarme sociale con l'errata convinzione che l'infestazione si sviluppi più facilmente in situazione di scarsa igiene personale. La nota continua invitando ad educare i bambini a ridurre i comportamenti che possono favorire la diffusione dei pidocchi, come lo scambio di oggetti personali in genere (v. cappelli); si aggiunge che studi epidemiologici hanno evidenziato che il controllo delle teste fatto a scuola non ha ridotto l'incidenza dei parassiti, mentre **è risultato efficace il controllo abituale della testa da parte dei genitori anche in assenza di sintomi.** Si ripete anche in questa comunicazione che **il bambino può tornare a scuola il giorno dopo il trattamento, tramite autocertificazione del genitore.** La scuola chiede ai genitori di informare gli insegnanti nel caso di pediculosi, in modo che senza indicare il nominativo del bambino (la salute è un dato tutelato dalla privacy) si consenta ai genitori dei bambini della stessa classe di intensificare i controlli.

Si ricorda che la modulistica per le varie domande e autorizzazioni si può chiedere ai collaboratori scolastici o si può scaricare, in formato PDF, direttamente dal sito dell' Istituto Comprensivo:

<http://www.iccodroipo.it/modulistica/modulistica-studenti-e-famiglie/>

Il numero telefonico della scuola per comunicazioni urgenti è **0432 900075 - sede centrale**
0432 900799 - sede staccata

CONTATTI CON L'ISTITUTO

Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico nelle seguenti giornate ed orari:

- lunedì dalle ore 11,15 alle 13,30 - dalle ore 15,00 alle ore 17,00
- martedì dalle ore 8,00 alle ore 10,15
- mercoledì e giovedì dalle ore 11,15 alle 13,30
- sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30
- **I venerdì l'ufficio rimane chiuso al pubblico.**

Per questioni relative all'organizzazione scolastica e alle attività didattiche i genitori possono prendere appuntamento con la collaboratrice del Dirigente scolastico: dott.ssa Donatella Paravani per le scuole primarie/infanzia telefonando al n. 0432/906427 .

Il Dirigente Scolastico riceve per appuntamento (0432/906427).

SCUOLA PRIMARIA " A. FABRIS " di CODROIPO
anno scolastico 2019/2020

Comunicazioni Scuola – Famiglia (Si prega di compilare in stampatello maiuscolo)

Alunno: cl....sez....

Indirizzo:

Cognome e nome del padre:

Cellulare del padre:

Cognome e nome della madre:

Cellulare della madre:

Altri recapiti : casa cell.

ALTRE PERSONE DA CONTATTARE (NOME E TELEFONO):

.....

.....

E-mail

Adesione al servizio mensa: SI NO

Adesione al servizio scuolabus: SI NO

L'alunno che usufruisce del servizio scuolabus scende a.....

Autorizzazione a far visitare, in caso di urgenza, il bambino
da un medico del SSN reperibile SI NO

Data.....

Firma dei genitori



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-906427 – Fax 0432-906436

sito: www.iccodroipo.it

e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



Patto educativo di corresponsabilità - Scuola Primaria

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 1 - commi 1 e 2 D.P.R. 249/98), la scuola è:

- il luogo di promozione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza civile;
- una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni;
- il luogo in cui ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, alla realizzazione del diritto allo studio e allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno

Questa Istituzione Scolastica

PROPONE

il seguente Patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e alunni.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli alunni al successo formativo.

I Docenti

sono impegnati a:

- conoscere il Regolamento di Istituto
- assumere comportamenti consoni al ruolo educativo e tali da costituire un modello per i discenti, evitando quanto possa risultare contrario al decoro;
- rispettare, nella dinamica insegnamento/apprendimento, le modalità, i tempi, e i ritmi propri di ciascuna persona intesa nella sua irripetibilità, singolarità e unicità;
- rispettare la vita culturale e religiosa degli alunni all'interno di un ambiente educativo di apprendimento sereno e partecipativo;
- sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione;
- agevolare nell'alunno comportamenti sempre più autonomi e responsabili;
- favorire relazioni costruttive tra scuola e famiglia attraverso il dialogo e la collaborazione educativa per sviluppare le potenzialità dell'alunno;
- attuare l'intervento didattico ed educativo in coerenza con quanto dichiarato nel P.O.F.;
- informare le famiglie sull'andamento scolastico degli alunni, dopo aver esplicitato i criteri di valutazione.

I Genitori

sono impegnati a:

- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti;
- conoscere il Regolamento di Istituto (integralmente pubblicato nel sito);
- assumere comportamenti consoni al ruolo educativo e tali da costituire un modello per i loro figli, evitando quanto possa risultare contrario al decoro;
- conoscere nei dettagli la parte del Regolamento riguardante gli alunni, i loro doveri e le sanzioni disciplinari;
- sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici;
- favorire la frequenza costante;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni nell'andamento scolastico dello studente;
- giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro;
- garantire che gli alunni con puntualità entrino a scuola e che trovino chi li accoglie all'uscita (nei casi in cui non utilizzino lo scuolabus);
- evitare che il proprio figlio porti a scuola oggetti non autorizzati, quali: cellulari, giochi elettronici, oggetti di valore, pericolosi, o comunque non adatti a minori di questa età;
- intervenire tempestivamente e collaborare con la scuola nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
- tenersi informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti;
- siglare sempre le comunicazioni scritte inviate dalla scuola tramite il diario/ quadernino/avviso;
- rimborsare alla scuola eventuali danni materiali di cui venga accertata la responsabilità del proprio/a figlio/a e che non siano coperti dall'assicurazione

Gli Alunni

tramite l'azione sinergica di scuola e famiglia vengono informati degli impegni dichiarati sopra dalle due parti e sono supportati ad impegnarsi a:

- prendere coscienza dei personali diritti e doveri, come previsto nel Regolamento Alunni ed illustrato, o richiamato dai docenti ad inizio anno scolastico ;
- conoscere in generale il Regolamento di Istituto;
- tenere un comportamento corretto, rispettoso nei confronti di tutto il Personale della scuola e dei propri compagni ed evitare quanto possa risultare contrario al decoro dell'ambiente scolastico;
- seguire con attenzione quanto viene insegnato e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze;
- usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera;
- evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola.

Codroipo, 05/09/2019

Il Dirigente Scolastico
f.to Erminia Salvador

✂-----

I Genitori

dell'alunno/a _____, frequentante la Scuola Primaria/Infanzia di
_____ cl. _____ sez. _____ dichiarano di aver preso visione del "Patto educativo di
corresponsabilità" e si impegnano ad osservarlo.

DATA _____

FIRME

modulo delega affidamento alunno uscita da scuola

AI DOCENTI

della classe/sez. _____
della scuola dell' infanzia/primaria
di _____

e, p.c. AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
DI **CODROIPO**

L sottoscritt _____ genitore responsabile
dell'alunno/a _____
frequentante la classe/sez. _____ della Scuola dell' infanzia / primaria di

DELEGANO

in loro vece a prendere in consegna l'alunno/a sopra citato , i Sigg.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

data, _____

(firma di entrambi i genitori)

VISTO : Il Docente di classe

N.B. Eventuali modifiche alla presente delega, saranno tempestivamente comunicate ai docenti di classe e conservate nel registro

MANCANZE DISCIPLINARI	INTERVENTI EDUCATIVI MIRATI	DA PARTE DI	
a. presentarsi alle lezioni ripetutamente in ritardo e/o sprovvisti del materiale scolastico	richiamo orale e/o comunicazione scritta ai genitori	docente di classe/team docenti	
b. spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'edificio e nelle pertinenze			
c. disturbare o rendersi protagonisti di interventi inopportuni durante le attività scolastiche	recupero a casa del lavoro non eseguito a scuola o incompleto		
d. rifiutarsi di eseguire i compiti assegnati	comunicazione scritta ai genitori		
e. portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività o materiali pericolosi	ritiro del materiale non pertinente o pericoloso che verrà riconsegnato ai genitori		
f. non osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza contenute nel regolamento di Istituto	richiamo orale e/o comunicazione scritta ai genitori		
g. sporcare intenzionalmente, danneggiare i locali, gli arredi, gli oggetti personali e i materiali didattici di proprietà della scuola o dei compagni	Invito a collaborare, nei limiti del possibile, al ripristino della situazione antecedente la mancanza disciplinare, o sostituire il materiale danneggiato Convocazione dei genitori	docente di classe e/o Dirigente Scolastico	
h. offendere con parole, gesti o azioni personale scolastico o i compagni	Invito a presentare le proprie scuse al personale scolastico o ai compagni Convocazione dei genitori		
i. arrecare danno (fisico o materiale), ai compagni o al personale scolastico			
i. ogni altro comportamento che, nella situazione specifica, sia ritenuto scorretto dall'insegnante	interventi volti a promuovere la riflessione dell'alunno sui suoi comportamenti	docente di classe/team docenti	
Ripetuti episodi in elenco	sospensione da attività complementari , legate ai progetti e all'arricchimento dell'offerta formativa compresi i viaggi di istruzione	Consiglio di interclasse soli docenti	