



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CODROIPO**  
 Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)  
 Tel. 0432-906427 – Fax 0432-906436  
 sito: [www.iccodroipo.it](http://www.iccodroipo.it)



e-mail: [UDIC849001@istruzione.it](mailto:UDIC849001@istruzione.it) PEC : [UDIC849001@pec.istruzione.it](mailto:UDIC849001@pec.istruzione.it)

Prot. n.6289/C27

Codroipo, 05/09/2019

Ai Genitori degli alunni  
 della Scuola Primaria “G.B.Candotti” - ”A.Fabris”  
 e, p.c. Al Personale Scolastico

Oggetto: trasmissione della seguente documentazione:

- 1) regolamento di plesso
- 2) foglio notizie (da restituire)
- 3) delega (da restituire)
- 4) estratto regolamento di disciplina
- 5) patto educativo

Si trasmette alle SS.LL. la copia del regolamento di plesso che contiene le informazioni essenziali per il buon andamento della scuola. Si chiede di prendere attenta visione e di consegnare alle insegnanti di classe la ricevuta **entro il giorno 18/09/2019.**

Confidando in una proficua collaborazione l’occasione è gradita per inviare cordiali saluti e sinceri auguri per un sereno anno scolastico.

I COORDINATORI DI PLESSO  
 f.to Cacciola Rita Garoppolo Cinzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 f.to Erminia Salvador

✂.....

(tagliare e consegnare la parte sottostante all’insegnante di classe entro il 18/09/2019).

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 DELL’ ISTITUTO COMPRESIVO  
 DI **CODROIPO**

I sottoscritti genitori dell’alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante  
 la classe \_\_\_\_\_ della scuola primaria “G.B. Candotti” / “A.Fabris”

**dichiarano**

di aver preso visione della circolare prot. n.6289/C27 del 05/09/2019 sul Regolamento di plesso a.s. 2019/20.

Data \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

# REGOLAMENTO DI SEDE "VIA FRIULI"

## DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

### CALENDARIO SCOLASTICO 2019/20

Delibera del Consiglio di Istituto

Le attività didattiche ed educative inizieranno il giorno 12 settembre 2019 e si concluderanno il 10 giugno 2020

INIZIO ATTIVITA' DIDATTICA		Giovedì 12 settembre 2019	
GIORNATE DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE			
tutte le domeniche	1, 2 novembre 2019	8 dicembre 2019	
dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 compresi		24, 25, 26 febbraio 2020 compresi	
dal 9 aprile al 14 aprile 2020 compresi	25 aprile 2020	1, 2 maggio 2020	1, 2 giugno 2020
FESTA SANTO PATRONO (sospensione attività didattiche)			
Codroipo 5 agosto 2020			

TERMINE ATTIVITA' DIDATTICA SCUOLE PRIMARIE	10 giugno 2020
---	----------------

#### FUNZIONAMENTO RIDOTTO:

I giorni **giovedì 12, venerdì 13 e sabato 14 settembre 2019** il funzionamento sarà solo antimeridiano dalle 8.10 alle 12.40 senza servizio mensa e con trasporto.

#### ORARIO LEZIONI DEFINITIVO

Classi a tempo prolungato (29.35 ore)	lunedì mercoledì	8.10 - 16.10
	martedì giovedì venerdì	8.10 - 12.35
Classi a tempo pieno (40 ore)	lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì	8.10 - 16.10

#### USCITA

*I genitori di tutte le classi prime (tempo pieno e tempo prolungato) e delle seconde del tempo pieno attenderanno l'uscita dei propri figli davanti alla palestra verso il grande cortile erboso (tempo prolungato alle ore 12.35 o alle ore 16.10; tempo pieno alle ore 16.10)*

*I genitori delle classi seconde, terze, quarte del tempo prolungato attenderanno l'uscita dei propri figli dietro alla palestra verso il cortile ghiaioso alle ore 12.35 o alle ore 16.10*

*I genitori di tutte le classi quinte (tempo pieno e tempo prolungato) attenderanno l'uscita dei propri figli al cancello di Via Friuli (tempo prolungato alle ore 12.35 o alle ore 16.10; tempo pieno alle ore 16.10)*

#### ENTRATA

*Tutte le classi entreranno dal cancello principale davanti alla palestra verso il grande cortile erboso anche dopo la pausa mensa.*

#### PAUSA MENSA

- per gli alunni delle classi prime la pausa mensa inizia alle 12.10 e termina alle 13.10.

- per gli alunni delle classi seconde, terze, quarte e quinte la pausa mensa inizia alle ore 13.10 e termina alle ore 14.10. Pertanto gli alunni che mangiano a casa escono alle ore 12.10 (classi prime) o alle 13.10 (classi seconde, terze, quarte, quinte) e devono rientrare a scuola **non prima** delle ore 13,10 (classi prime) o delle 14.10 (classi seconde, terze, quarte, quinte) (art. 24 Regolamento di Istituto). **Si raccomanda la puntualità.**

## **MENSA**

In caso di allergie o intolleranze alimentari è richiesto il certificato medico da presentare in Comune.

Per qualunque informazione relativa alla mensa rivolgersi al Comune, Ufficio Istruzione e Cultura, signora Michela Onor tel. 0432/824688 nei giorni lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, Lunedì e mercoledì 16,00 - 18,15 o consultare il sito del Comune : [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

**Gli alunni che entro le 8.30 non avranno confermato la loro presenza in mensa, non potranno usufruire del pasto. Le variazioni per motivi di salute del menù proposto vanno richieste all'ufficio comunale.**

## **INGRESSO ALUNNI**

L'ingresso degli alunni nei locali scolastici avviene nei 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. **I genitori, di norma, possono accompagnare i loro figli soltanto all'ingresso della scuola (art. 21 Regolamento di Istituto).**

**La responsabilità degli insegnanti inizia alle ore 8.05.**

**Dalle ore 8.10 alle 16.10 per accedere ai locali scolastici, bisognerà suonare il campanello dall'entrata di Via Friuli.**

Dopo le 16.10 e dopo le 12.35 (per il tempo prolungato) del martedì, giovedì e del venerdì, per motivi di sicurezza, non è consentito al pubblico (alunni e genitori) l'accesso ai locali scolastici; pertanto quaderni, libri, indumenti... casualmente dimenticati in aula dagli allievi verranno recuperati il mattino successivo.

## **RITARDI ALUNNI**

Gli alunni in ritardo non superiore ad 1 ora rispetto all'inizio delle lezioni sono ammessi in classe previa giustificazione scritta del genitore. I ritardi di un'ora ed oltre verranno autorizzati dal docente presente in classe; ritardi ripetuti sia all'entrata che all'uscita verranno registrati e segnalati in Direzione (art. 30 Regolamento di Istituto).

## **USCITE ANTICIPATE ALUNNI**

Le uscite anticipate si autorizzano **solo per gravi motivi**. Gli alunni possono essere prelevati solo dopo aver compilato l'apposito modello o personalmente dai genitori, o da persone appositamente delegate, munite di valido documento di identificazione; i genitori scriveranno sul modulo all'inizio dell'anno fino a 4 nominativi. Al fine di tutelare il minore e velocizzare il momento della consegna del bambino all'uscita si ritiene opportuno non estendere oltre il numero dei delegati, in modo che sia veloce e sicura l'identificazione dei delegati. Ove possibile i genitori eviteranno che visite mediche e interventi riabilitativi avvengano durante l'orario scolastico.

Situazioni particolari vanno documentate dai genitori al Dirigente Scolastico (art. 31 Regolamento di Istituto).

Durante l'anno scolastico il numero di ritardi e uscite in anticipo non deve superare il numero di 15 (complessivi) . (art. 31 del Regolamento di Istituto).

## **USCITE ALUNNI**

**All'uscita i bambini vengono consegnati ai genitori o ai maggiorenni autorizzati, come da indicazioni del punto precedente.**

Si raccomanda di comunicare tempestivamente e per iscritto qualunque variazione riguardante le modalità di rientro a casa dell'alunno/a, si invita a modificare solo **per gravi ed eccezionali** motivi il tipo di rientro scelto ad inizio anno, ciò al fine di consentire al personale docente di assolvere con efficacia il dovere della sorveglianza nei confronti del minore.

Non è autorizzata l'uscita autonoma degli alunni, in quanto la vigilanza del personale della scuola può essere sostituita, secondo la giurisprudenza, solo con quella dei genitori o di altri soggetti adulti delegati da chi esercita la potestà genitoriale.

Per gli alunni di tutte le classi che utilizzano lo scuolabus non viene richiesta l'autorizzazione per l'uscita autonoma, in quanto essi al termine delle lezioni vengono consegnati al personale dello scuolabus; per motivi organizzativi si invitano i genitori che scelgono questa modalità di rientro a mantenerla, modificandola solo in casi eccezionali.

## **ASSENZE ALUNNI**

**Si ricorda che le assenze devono essere giustificate per iscritto agli insegnanti (sul diario o sul quadernetto).**

Ai sensi della Legge Regionale n. 11/2011 la norma che prevedeva la presentazione del certificato medico dopo 5 giorni di assenza per malattia, è stata abrogata. **La famiglia si accerti della buona guarigione raggiunta prima della riammissione in classe.**

## **MALATTIE ALUNNI**

Gli insegnanti non possono di norma somministrare alcun tipo di farmaco. Qualora si rendesse necessario seguire una terapia i genitori dovranno mettersi in contatto con gli uffici dell' Istituto Comprensivo

## REPERIBILITA' DELLA FAMIGLIA

I genitori comunichino agli insegnanti:

- il numero di telefono della famiglia
- un recapito alternativo cui rivolgersi in caso di necessità
- le persone delegate (fino a un massimo di 4) a ritirare l'alunno in caso di impossibilità del genitore.

## COLLOQUI

Durante l'anno scolastico gli insegnanti riceveranno i genitori individualmente (di norma 2 colloqui individuali a discrezione dei docenti durante i colloqui generali) e in assemblea ( di norma 2 assemblee).

Su richiesta di una delle due parti è possibile concordare ulteriori colloqui su appuntamento.

**Per motivi di sicurezza si invitano i genitori a non portare minori durante i colloqui e le assemblee di classe.**

## COMUNICAZIONI

Per agevolare le comunicazioni tra la scuola e la famiglia, si ricorda di **controllare quotidianamente il diario o il quadernetto e di firmare sempre, per presa visione, gli avvisi ricevuti.**

**E' necessario che le comunicazioni, tranne in casi urgenti ed imprevisti, siano sempre per iscritto.**

## OGGETTI DI VALORE

É vietato portare a scuola oggetti costosi dei quali la scuola non si può ritenere responsabile.

## GIOCATTOLI

É vietato portare a scuola giocattoli costosi o/e che arrecano disturbo, distrazione e pericolo.

## PEDICULOSI

La Regione e l'Ufficio Scolastico Regionale hanno inviato alle scuole una comunicazione congiunta sui pidocchi; in essa si dice che il parassita non causa nei nostri ambienti particolari problemi alla salute, ma suscita allarme sociale con l'errata convinzione che l'infestazione si sviluppi più facilmente in situazione di scarsa igiene personale. La nota continua invitando ad educare i bambini a ridurre i comportamenti che possono favorire la diffusione dei pidocchi, come lo scambio di oggetti personali in genere (v. cappelli); si aggiunge che studi epidemiologici hanno evidenziato che il controllo delle teste fatto a scuola non ha ridotto l'incidenza dei parassiti, mentre è risultato efficace il controllo abituale della testa da parte dei genitori anche in assenza di sintomi. Si ripete anche in questa comunicazione che **il bambino può tornare a scuola il giorno dopo il trattamento, tramite autocertificazione del genitore. La scuola chiede ai genitori di informare gli insegnanti nel caso di pediculosi**, in modo che senza indicare il nominativo del bambino (la salute è un dato sensibile tutelato dalla privacy) si consenta ai genitori dei bambini della stessa classe di intensificare i controlli.

Si ricorda che la modulistica per le varie domande e autorizzazioni si può chiedere ai collaboratori scolastici o si può scaricare, in formato PDF, direttamente dal sito dell' Istituto Comprensivo:

<http://www.iccodroipo.it/modulistica/modulistica-studenti-e-famiglie/>

Il numero telefonico della scuola per comunicazioni urgenti è **0432 900799**

## CONTATTI CON L'ISTITUTO

**Gli uffici di segreteria** sono aperti al pubblico nelle seguenti giornate ed orari:

- lunedì dalle ore 11,15 alle 13,30 - dalle ore 15,00 alle ore 17,00
- martedì dalle ore 8,00 alle ore 10,15
- mercoledì e giovedì dalle ore 11,15 alle 13,30
- sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30
- **I venerdì l'ufficio rimane chiuso al pubblico.**

Per questioni relative all'organizzazione scolastica e alle attività didattiche i genitori possono prendere appuntamento con la collaboratrice del Dirigente scolastico: dott.ssa Donatella Paravani per le scuole primarie/infanzia telefonando al n. 0432/906427 .

Il Dirigente Scolastico riceve per appuntamento (0432/906427).



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO  
Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)  
Tel. 0432-906427 - Fax 0432-906436  
sito: [www.iccodroipo.it](http://www.iccodroipo.it)



e-mail: [UDIC849001@istruzione.it](mailto:UDIC849001@istruzione.it) PEC : [UDIC849001@pec.istruzione.it](mailto:UDIC849001@pec.istruzione.it)

## Patto educativo di corresponsabilità - Scuola Primaria

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 1 - commi 1 e 2 D.P.R. 249/98), la scuola è:

- il luogo di promozione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza civile;
- una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni;
- il luogo in cui ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, alla realizzazione del diritto allo studio e allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno

Questa Istituzione Scolastica

PROPONE

il seguente Patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e alunni.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli alunni al successo formativo.

I Docenti

sono impegnati a:

- conoscere il Regolamento di Istituto
- assumere comportamenti consoni al ruolo educativo e tali da costituire un modello per i discenti, evitando quanto possa risultare contrario al decoro;
- rispettare, nella dinamica insegnamento/apprendimento, le modalità, i tempi, e i ritmi propri di ciascuna persona intesa nella sua irripetibilità, singolarità e unicità;
- rispettare la vita culturale e religiosa degli alunni all'interno di un ambiente educativo di apprendimento sereno e partecipativo;
- sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione;
- agevolare nell'alunno comportamenti sempre più autonomi e responsabili;
- favorire relazioni costruttive tra scuola e famiglia attraverso il dialogo e la collaborazione educativa per sviluppare le potenzialità dell'alunno;
- attuare l'intervento didattico ed educativo in coerenza con quanto dichiarato nel P.O.F.;
- informare le famiglie sull'andamento scolastico degli alunni, dopo aver esplicitato i criteri di valutazione.

I Genitori

sono impegnati a:

- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti;
- conoscere il Regolamento di Istituto (integralmente pubblicato nel sito);
- assumere comportamenti consoni al ruolo educativo e tali da costituire un modello per i loro figli, evitando quanto possa risultare contrario al decoro;
- conoscere nei dettagli la parte del Regolamento riguardante gli alunni, i loro doveri e le sanzioni disciplinari;

- sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici;
- favorire la frequenza costante;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni nell'andamento scolastico dello studente;
- giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro;
- garantire che gli alunni con puntualità entrino a scuola e che trovino chi li accoglie all'uscita (nei casi in cui non utilizzino lo scuolabus);
- evitare che il proprio figlio porti a scuola oggetti non autorizzati, quali: cellulari, giochi elettronici, oggetti di valore, pericolosi, o comunque non adatti a minori di questa età;
- intervenire tempestivamente e collaborare con la scuola nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
- tenersi informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti;
- siglare sempre le comunicazioni scritte inviate dalla scuola tramite il diario/ quadernino/avviso;
- rimborsare alla scuola eventuali danni materiali di cui venga accertata la responsabilità del proprio/a figlio/a e che non siano coperti dall'assicurazione

**Gli Alunni**

*tramite l'azione sinergica di scuola e famiglia vengono informati degli impegni dichiarati sopra dalle due parti e sono supportati ad impegnarsi a:*

- prendere coscienza dei personali diritti e doveri, come previsto nel Regolamento Alunni ed illustrato, o richiamato dai docenti ad inizio anno scolastico ;
- conoscere in generale il Regolamento di Istituto;
- tenere un comportamento corretto, rispettoso nei confronti di tutto il Personale della scuola e dei propri compagni ed evitare quanto possa risultare contrario al decoro dell'ambiente scolastico;
- seguire con attenzione quanto viene insegnato e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze;
- usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera;
- evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola.

Codroipo, 05/09/2019

Il Dirigente Scolastico  
f.to Erminia Salvador

✂-----

I Genitori  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_, frequentante la Scuola Primaria di  
\_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ dichiarano di aver preso visione del "Patto  
educativo di corresponsabilità" e **si impegnano ad osservarlo.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRME

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SCUOLA PRIMARIA di CODROIPO  
anno scolastico 2019/2020

Comunicazioni Scuola – Famiglia (Si prega di compilare in stampatello maiuscolo)

Alunno: ..... cl....sez....

Indirizzo: .....

Cognome e nome del padre: .....

Cellulare del padre: .....

Cognome e nome della madre: .....

Cellulare della madre: .....

Altri recapiti: casa ..... cell. ....

Altre persone da contattare (nome e cellulare): .....

.....

E-mail .....

Adesione al servizio mensa:  SI  NO

Adesione al servizio scuolabus:  SI  NO

L'alunno che usufruisce del servizio scuolabus scende a.....

Autorizzazione a far visitare, in caso di urgenza, il bambino  
da un medico del SSN reperibile  SI  NO

Data.....

Firma dei genitori .....

modulo delega affidamento alunno uscita da scuola

AI DOCENTI

della classe/sez. \_\_\_\_\_  
della scuola primaria  
di \_\_\_\_\_

e, p.c. AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI **CODROIPO**

\_\_L\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ genitore responsabile  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe/sez. \_\_\_\_\_ della Scuola dell'infanzia / primaria di  
\_\_\_\_\_

**DELEGANO**

in loro vece a prendere in consegna l'alunno/a sopra citato , i Sigg.

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(firma di entrambi i genitori)

VISTO : Il Docente di classe

\_\_\_\_\_

N.B. Eventuali modifiche alla presente delega, saranno tempestivamente comunicate ai docenti di classe e conservate nel registro.

MANCANZE DISCIPLINARI	INTERVENTI EDUCATIVI MIRATI	DA PARTE DI
a. presentarsi alle lezioni ripetutamente in ritardo e/o sprovvisti del materiale scolastico	richiamo orale e/o comunicazione scritta ai genitori	docente di classe/team docenti
b. spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'edificio e nelle pertinenze		
c. disturbare o rendersi protagonisti di interventi inopportuni durante le attività scolastiche	recupero a casa del lavoro non eseguito a scuola o incompleto	
d. rifiutarsi di eseguire i compiti assegnati	comunicazione scritta ai genitori	
e. portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività o materiali pericolosi	ritiro del materiale non pertinente o pericoloso che verrà riconsegnato ai genitori	
f. non osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza contenute nel regolamento di Istituto	richiamo orale e/o comunicazione scritta ai genitori	
g. sporcare intenzionalmente, danneggiare i locali, gli arredi, gli oggetti personali e i materiali didattici di proprietà della scuola o dei compagni	Invito a collaborare, nei limiti del possibile, al ripristino della situazione antecedente la mancanza disciplinare, o sostituire il materiale danneggiato Convocazione dei genitori	docente di classe e/o Dirigente Scolastico
h. offendere con parole, gesti o azioni personale scolastico o i compagni	Invito a presentare le proprie scuse al personale scolastico o ai compagni	
i. arrecare danno (fisico o materiale), ai compagni o al personale scolastico	Convocazione dei genitori	
i. ogni altro comportamento che, nella situazione specifica, sia ritenuto scorretto dall'insegnante	interventi volti a promuovere la riflessione dell'alunno sui suoi comportamenti	docente di classe/team docenti
<b>Ripetuti episodi in elenco</b>	<b>sospensione da attività complementari</b> , legate ai progetti e all'arricchimento dell'offerta formativa compresi i viaggi di istruzione	Consiglio di interclasse soli docenti