



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO DI CODROIPO  
Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)  
Tel. 0432-906427 - Fax 0432-906436  
sito: [www.iccodroipo.it](http://www.iccodroipo.it)



e-mail: [UDIC849001@istruzione.it](mailto:UDIC849001@istruzione.it) PEC : [UDIC849001@pec.istruzione.it](mailto:UDIC849001@pec.istruzione.it)

Prot. n.6667/C27

Codroipo, 16/09/2019

Ai Genitori degli alunni  
della Scuola Primaria "Risultive"

Bertiolo

e, p.c. Al Personale Scolastico

Oggetto: trasmissione della seguente documentazione:

- 1) regolamento di plesso
- 2) foglio notizie (da restituire)
- 3) delega (da restituire)
- 4) estratto regolamento di disciplina
- 5) patto educativo

Si trasmette alle SS.LL. la copia del regolamento di plesso che contiene le informazioni essenziali per il buon andamento della scuola. Si chiede di prendere attenta visione e di consegnare agli insegnanti di classe la ricevuta **entro il giorno 25 settembre 2019**

Confidando in una proficua collaborazione l'occasione è gradita per inviare cordiali saluti e sinceri auguri per un sereno anno scolastico.

IL COORDINATORE DI PLESSO  
f.to Francesca Messina  
Matteo Savorgnani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Erminia Salvador

✂.....

(tagliare e consegnare la parte sottostante all'insegnante di classe entro il 25 settembre 2019)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' ISTITUTO COMPRESIVO  
DI **CODROIPO**

I sottoscritti genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe  
\_\_\_\_\_ della scuola primaria "Risultive" di Bertiolo

**dichiarano**

di aver preso visione della circolare prot. n.6667 /C27 del 16/09/2019 su Regolamento di plesso a.s. 2019/20.

Data \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

## CALENDARIO SCOLASTICO 2019/20 Delibera della Giunta Regionale n.371 dell'8 marzo 2019

<b>INIZIO ATTIVITA' DIDATTICA</b>		giovedì 12 settembre 2019	
<b>GIORNATE DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b>			
tutte le domeniche	1,2 novembre 2019	Santo Patrono 11 novembre 2019	8 dicembre 2019
dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 compresi		24,25,26 febbraio 2020 compresi	
dal 9 aprile al 14 aprile 2020 compresi		25 aprile 2020	
1,2 maggio 2020		1,2 giugno 2020	

<b>TERMINE ATTIVITA' DIDATTICA SCUOLE PRIMARIE</b>	10 giugno 2020
--	----------------

Per la Scuola dell'Infanzia le attività didattiche ed educative inizieranno il giorno 12 settembre 2019 e si concluderanno il 30 giugno 2020

Funzionamento ridotto:

1. Il primo giorno di scuola 12 settembre 2019, per permettere la partecipazione alla Santa Messa, le lezioni inizieranno alle ore 9.00.

Di seguito gli orari di funzionamento nei giorni 12, 13, 14 settembre 2019:

Scuola primaria di Bertolo - sede Pozzecco	7.50 - 12.40 (alunni Pozzecco + scuolabus diretto a Codroipo, Passariano, Lonca)
	7.50 - 12.55 (alunni scuolabus diretto a Bertolo, Virco, Sterpo)
Scuola primaria di Bertolo - sede Bertolo infanzia	8.00 - 12.40

### ORARIO LEZIONI dal 16/09/2019 al 10/06/2020

<b>Classi a tempo prolungato - sede Bertolo (29.35 ore)</b>	lunedì mercoledì	8.00 - 15.40
	martedì giovedì venerdì	8.00 - 12.45

<b>Classi a tempo prolungato - sede Pozzecco (30.50 ore)</b>	lunedì mercoledì	7.55 - 15.35 (alunni Pozzecco + scuolabus diretto a Codroipo, Passariano, Lonca)
		7.55 - 15.50 (alunni scuolabus diretto a Bertolo, Virco, Sterpo)

	martedì giovedì venerdì	7.55 - 12.40 (alunni Pozzecco + scuolabus diretto a Codroipo, Passariano, Lonca) 7.55 - 12.55 (alunni scuolabus diretto a Bertiolo, Virco, Sterpo)
--	-------------------------------	--

### PAUSA MENSA

La pausa mensa per le classi 1<sup>e</sup>-2<sup>a</sup>-3<sup>a</sup> inizia alle ore 12.00 e termina alle ore 13.00, per le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>e</sup> inizia alle ore 13.00 e termina alle ore 14.00. Pertanto gli alunni che mangiano a casa escono rispettivamente alle ore 12.00 o alle ore 13.00 e devono rientrare a scuola non prima delle ore 13.00 o delle 14.00. (art. 24 Regolamento di Istituto)

### MENSA

In caso di allergie o intolleranze alimentari, idiosincrasie è richiesto il certificato medico, da consegnare al Comune.

Per qualunque informazione relativa alla mensa rivolgersi al Comune, tel. 0432/917004 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il lunedì e mercoledì dalle ore 17.30 alle ore 18.30 .

**Gli alunni che entro le 8.30 non avranno confermato la loro presenza in mensa, non potranno usufruire del pasto.**

In caso di uscita anticipata per cause impreviste (malessere...), il buono mensa non potrà essere restituito.

### INGRESSO ALUNNI

L'ingresso degli alunni nei locali scolastici avviene nei 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. I genitori, di norma, possono accompagnare i loro figli soltanto all'ingresso della scuola (art. 21 Regolamento di Istituto).

**La responsabilità degli insegnanti a Bertiolo inizia alle ore 7.55 e a Pozzecco alle 7.50.**

**Durante le lezioni, per accedere ai locali scolastici, bisognerà suonare il campanello.**

Dopo le 15.40 (Bertiolo) / 15.50 (Pozzecco) il lunedì e mercoledì e dopo le 12.45 (Bertiolo) / 12.55 (Pozzecco) il martedì, il giovedì e il venerdì per motivi di sicurezza, non è consentito al pubblico (alunni e genitori) l'accesso ai locali scolastici; pertanto quaderni, libri, indumenti... casualmente dimenticati in aula dagli allievi verranno recuperati il mattino successivo.

### RITARDI ALUNNI

Gli alunni in ritardo non superiore ad 1 ora rispetto all'inizio delle lezioni sono ammessi in classe previa giustificazione scritta del genitore. I ritardi di un'ora ed oltre verranno autorizzati dal docente responsabile di sede, o (nel caso in cui ciò non sia possibile) dal docente presente in classe; ritardi ripetuti sia all'entrata che all'uscita verranno registrati e segnalati in Direzione (art. 30 Regolamento di Istituto).

### USCITE ANTICIPATE ALUNNI

Le uscite anticipate si autorizzano **solo per gravi motivi**. Gli alunni possono essere prelevati solo dopo aver compilato l'apposito modello o personalmente dai genitori, o da persone appositamente delegate, munite di valido documento di identificazione; i genitori scriveranno sul modulo all'inizio dell'anno fino a 4 nominativi. Al fine di tutelare il minore e velocizzare il momento della consegna del bambino all'uscita si ritiene opportuno non estendere oltre il numero dei delegati, in modo che sia veloce e sicura l'identificazione dei delegati. Ove possibile i genitori eviteranno che visite mediche e interventi riabilitativi avvengano durante l'orario scolastico.

Situazioni particolari vanno documentate dai genitori al Dirigente Scolastico (art. 31 Regolamento di Istituto).

Durante l' a.s. il numero di ritardi e uscite in anticipo non deve superare il numero di 15 (complessivo) . (art. 31 Regolamento di Istituto).

### USCITE ALUNNI

**All'uscita i bambini vengono consegnati ai genitori o ai maggiorenni autorizzati, come da indicazioni del punto precedente.**

Si raccomanda di comunicare tempestivamente e per iscritto qualunque variazione riguardante le modalità di rientro a casa dell'alunno/a, si invita a modificare solo per gravi ed eccezionali motivi il tipo di rientro scelto ad inizio anno, ciò al fine di consentire al personale docente di assolvere con efficacia il dovere della sorveglianza nei confronti del minore.

Non è autorizzata l'uscita autonoma degli alunni, in quanto la vigilanza del personale della scuola può essere sostituita, secondo la giurisprudenza, solo con quella dei genitori o di altri soggetti adulti delegati da chi esercita la potestà genitoriale.

Per gli alunni di tutte le classi che utilizzano lo scuolabus non viene richiesta l'autorizzazione per l'uscita autonoma, in quanto essi al termine delle lezioni vengono consegnati al personale dello scuolabus; per motivi organizzativi si invitano i genitori che scelgono questa modalità di rientro a mantenerla, modificandola solo in casi eccezionali.

### **ASSENZE ALUNNI**

Si ricorda che le assenze devono essere giustificate per iscritto agli insegnanti (sul diario o sul quadernetto).

Ai sensi della Legge Regionale n. 11/2011 la norma che prevedeva la presentazione del certificato medico dopo 5 giorni di assenza per malattia, **è stata abrogata.**

### **MALATTIE ALUNNI**

Gli insegnanti non possono di norma somministrare alcun tipo di farmaco. Qualora si rendesse necessario seguire una terapia i genitori dovranno mettersi in contatto con gli uffici dell' Istituto Comprensivo.

### **REPERIBILITA' DELLA FAMIGLIA**

I genitori comunichino agli insegnanti:

- il numero di telefono della famiglia
- un recapito alternativo cui rivolgersi in caso di necessità
- le persone delegate (fino a un massimo di 4) a ritirare l'alunno in caso di impossibilità del genitore.

### **COLLOQUI**

Durante l'anno scolastico gli insegnanti riceveranno i genitori individualmente (di norma 2 colloqui individuali durante i colloqui generali) e in assemblea (di norma 2 assemblee).

Su richiesta di una delle due parti è possibile concordare ulteriori colloqui su appuntamento.

Per motivi di sicurezza si invitano i genitori a non portare i minori durante i colloqui e le assemblee di classe.

### **COMUNICAZIONI**

Per agevolare le comunicazioni tra la scuola e la famiglia, si ricorda di **controllare quotidianamente il diario o il quadernetto e di firmare sempre, per presa visione, gli avvisi ricevuti.**

### **DISTRIBUZIONE DOLCI E/O BEVANDE**

Il progetto di educazione alimentare della scuola denominato "Merende per tutti" continuerà (verrà consegnato foglio informativo). A scuola sarà possibile portare ( ad esempio per festeggiare i compleanni) **solo biscotti confezionati** non farciti. **Sono vietate le bibite gassate e zuccherate, dolci con creme, i cioccolatini, le caramelle o simili.**

Si chiede la massima collaborazione dei genitori affinché tale regola venga rispettata.

### **PEDICULOSI**

La Regione e l'Ufficio Scolastico Regionale hanno inviato alle scuole una comunicazione congiunta sui pidocchi; in essa si dice che il parassita non causa nei nostri ambienti particolari problemi alla salute, ma suscita allarme sociale con l'errata convinzione che l'infestazione si sviluppi più facilmente in situazione di scarsa igiene personale. La nota continua invitando ad educare i bambini a ridurre i comportamenti che possono favorire la diffusione dei pidocchi, come lo scambio di oggetti personali in genere (v. cappelli); si aggiunge che studi epidemiologici hanno evidenziato che il controllo delle teste fatto a scuola non ha ridotto l'incidenza dei parassiti, mentre è risultato efficace il controllo abituale della testa da parte dei genitori anche in assenza di sintomi. Si ripete anche in questa comunicazione che il bambino può tornare a scuola il giorno dopo il trattamento, tramite autocertificazione del genitore. La scuola chiede ai genitori di informare gli insegnanti nel caso di pediculosi, in modo che senza indicare il nominativo del bambino (la salute è un dato tutelato dalla privacy) si consenta ai genitori dei bambini della stessa classe di intensificare i controlli evitando così il diffondersi dell'infestazione.

Si ricorda che la modulistica per le varie domande e autorizzazioni si può chiedere ai collaboratori scolastici o si può scaricare, in formato PDF, direttamente dal sito dell' Istituto Comprensivo:

<http://www.iccodroipo.it/modulistica/modulistica-studenti-e-famiglie/>

I numeri telefonici della scuola per comunicazioni urgenti sono:

- **Bertiolo** 3484719553
- **Pozzecco** 3294987635

### **CONTATTI CON L'ISTITUTO**

**Gli uffici di segreteria** sono aperti al pubblico nelle seguenti giornate ed orari:

- lunedì dalle ore 11,15 alle 13,30 - dalle ore 15,00 alle ore 17,00
- martedì dalle ore 8,00 alle ore 10,15
- mercoledì e giovedì dalle ore 11,15 alle 13,30
- sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30
- **Il venerdì l'ufficio rimane chiuso al pubblico.**

Per questioni relative all'organizzazione scolastica e alle attività didattiche i genitori possono prendere appuntamento con la collaboratrice del Dirigente scolastico: dott.ssa Donatella Paravani per le scuole primarie/infanzia telefonando al n. 0432/906427 .



SCUOLA PRIMARIA " RISULTIVE " di BERTIOLO  
anno scolastico 2019/2020

Comunicazioni Scuola – Famiglia (Si prega di compilare in stampatello maiuscolo)

Alunno: ..... cl....sez.....

Indirizzo: .....

Cognome e nome del padre: ..... cell. ....

Cognome e nome della madre: ..... cell. ....

Numeri telefonici: casa ..... cell. ....

Numeri di riserva: .....

E-mail .....

Adesione al servizio mensa:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Adesione al servizio scuolabus:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

L'alunno che usufruisce del servizio scuolabus scende a.....
--

Autorizzazione a far visitare, in caso di urgenza, il bambino da un medico del SSN reperibile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

Data.....

Firma dei genitori .....







UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO  
Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)  
Tel. 0432-906427 - Fax 0432-906436  
sito: [www.iccodroipo.it](http://www.iccodroipo.it)



e-mail: [UDIC849001@istruzione.it](mailto:UDIC849001@istruzione.it) PEC : [UDIC849001@pec.istruzione.it](mailto:UDIC849001@pec.istruzione.it)

## Patto educativo di corresponsabilità - Scuola Primaria

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 1 - commi 1 e 2 D.P.R. 249/98), la scuola è:

- il luogo di promozione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza civile;
- una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni;
- il luogo in cui ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, alla realizzazione del diritto allo studio e allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno

Questa Istituzione Scolastica

### PROPONE

il seguente Patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e alunni.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli alunni al successo formativo.

I Docenti

sono impegnati a:

- conoscere il Regolamento di Istituto
- assumere comportamenti consoni al ruolo educativo e tali da costituire un modello per i discenti, evitando quanto possa risultare contrario al decoro;
- rispettare, nella dinamica insegnamento/apprendimento, le modalità, i tempi, e i ritmi propri di ciascuna persona intesa nella sua irripetibilità, singolarità e unicità;
- rispettare la vita culturale e religiosa degli alunni all'interno di un ambiente educativo di apprendimento sereno e partecipativo;
- sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione;
- agevolare nell'alunno comportamenti sempre più autonomi e responsabili;
- favorire relazioni costruttive tra scuola e famiglia attraverso il dialogo e la collaborazione educativa per sviluppare le potenzialità dell'alunno;
- attuare l'intervento didattico ed educativo in coerenza con quanto dichiarato nel P.T.O.F.;
- informare le famiglie sull'andamento scolastico degli alunni, dopo aver esplicitato i criteri di valutazione.

## I Genitori

sono impegnati a:

- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti;
- conoscere il Regolamento di Istituto (integralmente pubblicato nel sito);
- assumere comportamenti consoni al ruolo educativo e tali da costituire un modello per i loro figli, evitando quanto possa risultare contrario al decoro;
- conoscere nei dettagli la parte del Regolamento riguardante gli alunni, i loro doveri e le sanzioni disciplinari;
- sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici;
- favorire la frequenza costante;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni nell'andamento scolastico dello studente;
- giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro;
- garantire che gli alunni con puntualità entrino a scuola e che trovino chi li accoglie all'uscita (nei casi in cui non utilizzino lo scuolabus);
- evitare che il proprio figlio porti a scuola oggetti non autorizzati, quali: cellulari, giochi elettronici, oggetti di valore, pericolosi, o comunque non adatti a minori di questa età;
- intervenire tempestivamente e collaborare con la scuola nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
- tenersi informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti;
- siglare sempre le comunicazioni scritte inviate dalla scuola tramite il diario/ quadernino/avviso;
- rimborsare alla scuola eventuali danni materiali di cui venga accertata la responsabilità del proprio/a figlio/a e che non siano coperti dall'assicurazione

## Gli Alunni

*tramite l'azione sinergica di scuola e famiglia vengono informati degli impegni dichiarati sopra dalle due parti e sono supportati ad impegnarsi a:*

- prendere coscienza dei personali diritti e doveri, come previsto nel Regolamento Alunni ed illustrato, o richiamato dai docenti ad inizio anno scolastico ;
- conoscere in generale il Regolamento di Istituto;
- tenere un comportamento corretto, rispettoso nei confronti di tutto il Personale della scuola e dei propri compagni ed evitare quanto possa risultare contrario al decoro dell'ambiente scolastico;
- seguire con attenzione quanto viene insegnato e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze;
- usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera;
- evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola.

Codroipo, 12/09/2019

Il Dirigente Scolastico  
f.to Erminia SALVADOR

✂-----

## I Genitori

dell'alunno/a \_\_\_\_\_, frequentante la Scuola Primaria/Infanzia di \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ dichiarano di aver preso visione del "Patto educativo di corresponsabilità" e **si impegnano ad osservarlo.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRME

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



AI DOCENTI

della classe/sez. \_\_\_\_\_  
della scuola dell' infanzia/primaria  
di \_\_\_\_\_

e, p.c. AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI **CODROIPO**

L sottoscritt \_\_\_\_\_ genitore responsabile  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe/sez. \_\_\_\_\_ della Scuola dell' infanzia / primaria di  
\_\_\_\_\_

**DELEGANO**

in loro vece a prendere in consegna l'alunno/a sopra citato , i Sigg.

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(firma di entrambi i genitori)

VISTO : Il Docente di classe

\_\_\_\_\_

N.B. Eventuali modifiche alla presente delega, saranno tempestivamente comunicate ai docenti di classe e conservate nel registro

MANCANZE DISCIPLINARI	INTERVENTI EDUCATIVI MIRATI	DA PARTE DI
a. presentarsi alle lezioni ripetutamente in ritardo e/o sprovvisti del materiale scolastico	richiamo orale e/o comunicazione scritta ai genitori	docente di classe/team docenti
b. spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'edificio e nelle pertinenze		
c. disturbare o rendersi protagonisti di interventi inopportuni durante le attività scolastiche	recupero a casa del lavoro non eseguito a scuola o incompleto	
d. rifiutarsi di eseguire i compiti assegnati	comunicazione scritta ai genitori	
e. portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività o materiali pericolosi	ritiro del materiale non pertinente o pericoloso che verrà riconsegnato ai genitori	
f. non osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza contenute nel regolamento di Istituto	richiamo orale e/o comunicazione scritta ai genitori	
g. sporcare intenzionalmente, danneggiare i locali, gli arredi, gli oggetti personali e i materiali didattici di proprietà della scuola o dei compagni	Invito a collaborare, nei limiti del possibile, al ripristino della situazione antecedente la mancanza disciplinare, o sostituire il materiale danneggiato Convocazione dei genitori	docente di classe e/o Dirigente Scolastico
h. offendere con parole, gesti o azioni personale scolastico o i compagni	Invito a presentare le proprie scuse al personale scolastico o ai compagni Convocazione dei genitori	
i. arrecare danno (fisico o materiale), ai compagni o al personale scolastico	Convocazione dei genitori	
i. ogni altro comportamento che, nella situazione specifica, sia ritenuto scorretto dall'insegnante	interventi volti a promuovere la riflessione dell'alunno sui suoi comportamenti	docente di classe/team docenti
<b>Ripetuti episodi in elenco</b>	<b>sospensione da attività complementari</b> , legate ai progetti e all'arricchimento dell'offerta formativa, compresi i viaggi di istruzione	Consiglio di interclasse soli docenti