***V\_MOD8\_Accesso documenti amministrativi***

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

**DI CODROIPO**

OGGETTO: **Richiesta accesso ai documenti amministrativi**

II/la sottoscritto/a \_

(cognome) (nome)

Cadice Fiscale nato/a a ii \_

residente a via n. munito/a del seguente documento di identificazione:

tel. \_

carta identita n. rilasciata dal ( )

*consapevo/e de/le sanzioni penali, net caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 def D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,*

**in qualita di titolare di diritto di accesso, chiede**

* di pater prendere visione

o ii rilascio di copia semplice (informe)

* ii rilascio di copia autentica (conforme all'originale)

dei sotto indicati atti e/o documenti: 1)

2)

3)

Al riguardo evidenzia le seguenti motivazioni della richiesta:

***lnformativa ai sensi dell'art. 13 D.L.gs 19612003.***

*Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui art.13 def D.L.gs 19612003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, esc/usivamente nell'ambito def procedimento di accesso ai documenti amministrativi per ii qua/e la presente dichiarazione viene resa.*

(firma)

II sottoscritto Dirigente Scolastico dell'lstituto Comprensivo di Codroipo con riferimento all'istanza di accesso ai documenti amministrativi sopra avanzata, autorizza la S.V. a:

iJ prendere visione, appunti o trascrivere in tutto o in parte ii contenuto dei documenti, con divieto - penalmente sanzionabile - di alterare o asportare gli stessi. L'esame dei documenti potra essere effettuato dal richiedente con l'eventuale accompagnamento di altra persona di cui vanno specificate le generalita, che

devono essere registrate in calce alla richiesta;

* ritirare copia dei suddetti documenti, pagando a titolo di rimborso **1) spese di riproduzione** mediante

apposizione sulle copie (frontespizio) di marche da bollo da annullarsi a cura di questo Ufficio. Su sua richiesta, inoltre, si potra procedere ad 2) **autentica delle copie.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. **spese di riproduzione:**
2. **autentica delle copie** (applicare marca da bollo sulla copia dichiarata conforme all'originale (in numero di 1 ogni 4 facciate - marca da bollo di€ 16,00)

|  |  |
| --- | --- |
| NUMERO DI GOPIE | IMPORTO FISSO |
| da 1 a 2 facciate | € 0,26 |
| da 3 a 4 facciate | € 0,52 |
| da 5 a 6 facciate | € 0,77 |
| da 7 a 8 facciate | € 1,03 |