



Agli Atti

All' Albo

Amministrazione trasparente

Alla Docente D'Odorico Federica

**OGGETTO: Nomina ed affidamento incarico Animatore Digitale.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Legge 13/07/2015 n. 107 che ha previsto l'adozione del Piano Nazionale per la Scuola digitale al fine di introdurre nel mondo della scuola azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo digitale;

**VISTO** il decreto MIUR prot. n. 851 del 27/10/2015 con il quale è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola digitale (PNSD);

**VISTA** la Nota Miur prot. n. 17791 del 19/11/2015 "Attuazione del Piano nazionale per la scuola digitale. Individuazione degli animatori digitali ai sensi dell'articolo 31, comma 2, lettera b), del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435";

**VISTO** la nota del M.I. n. AOOGABMI 0091698 del 31/10/2022 - PNRR M4C1 – 2.1 Decreto MI dell'11 agosto 2022, art. 3 - Modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l'educazione digitale nelle scuole nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 5 del 26/02/2019 del Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025;

**VISTA** la delibera n. 3 del 22/12/2021 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del PNSD e del PNRR si rende necessario individuare, tra i docenti attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, un esperto interno "Animatore digitale", che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA), avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, favorendo il processo di digitalizzazione delle scuole secondo quanto previsto dal PNSD e del PNRR;

**CONSIDERATA** la rilevanza del ruolo, nell'ottica del continuo miglioramento del servizio e



dell'offerta formativa dell'Istituto, si richiedono competenze tecniche e capacità organizzative;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 16814 / IV.5 del 08/11/2022;

**VISTO** l'Avviso interno per il reclutamento di un esperto "Animatore Digitale" prot. n. 16872/IV.5 del 09/11/2022;

**VISTA** la candidatura presentata prot. n. 17415/IV.5 del 16/11/2022;

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice per il conferimento dell'incarico di Animatore Digitale prot. n. 17547/IV.5 del 18/11/2022;

**VISTA** la determina di aggiudicazione provvisoria prot. n.17560/IV.5 del 18/11/2022;

**VISTA** la determina di aggiudicazione definitiva prot. n. 17828/V.5 del 23/11/2022.

### **N O M I N A**

**la docente D'Odorico Federica quale Animatore Digitale dell'Istituto Comprensivo di Codroipo,**

La nomina prevede i seguenti incarichi:

- a) formazione interna: azioni rivolte ai docenti sui temi del PNSD, attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi, anche online e a distanza, e di supporto a piccolo gruppo o singolo in modo particolare rispetto alle applicazioni su tablet e/o iPad;
- b) coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la realizzazione di una cultura digitale condivisa; pubblicizzare internamente ed all' esterno le iniziative e le attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola;
- c) creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata, la pratica di una metodologia comune, informazione su innovazioni esistenti in altre scuole) coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure; pubblicare sul sito della scuola del materiale prodotto; pubblicare il materiale fornito dai docenti e dagli assistenti, previa autorizzazione del DS; supportare i docenti nell'utilizzo del registro elettronico e produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici e delle LIM;
- d) attività di formazione di personale scolastico sui temi del PNRR, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola Futura".

In più dovrà:

partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il Dirigente Scolastico e lo staff di dirigenza, essere disponibile all'assistenza tecnica per i docenti, predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione, consegnare all'Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico, redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Erminia SALVADOR