



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



vedi segnatura

Codroipo, 09 novembre 2022

Al personale docente dell'Istituto

Comprensivo di Codroipo

Al Direttore S.G.A.

All'albo online

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO interno per il reclutamento di un esperto "Animatore Digitale"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge 13/07/2015 n. 107 che ha previsto l'adozione del Piano Nazionale per la Scuola digitale al fine di introdurre nel mondo della scuola azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo digitale;

VISTO il decreto MIUR prot. n. 851 del 27/10/2015 con il quale è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola digitale (PNSD);

VISTA la Nota Miur prot. n. 17791 del 19/11/2015 "Attuazione del Piano nazionale per la scuola digitale. Individuazione degli animatori digitali ai sensi dell'articolo 31, comma 2, lettera b), del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435";

VISTO la nota del M.I. n. AOOGABMI 0091698 del 31/10/2022 - PNRR M4C1 – 2.1 Decreto MI dell'11 agosto 2022, art. 3 - Modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l'educazione digitale nelle scuole nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 5 del 26/02/2019 del Consiglio d'Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2022;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025;

VISTA la delibera n. 3 del 22/12/2021 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;

CONSIDERATO che per la realizzazione del PNSD e del PNRR si rende necessario individuare, tra i docenti attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, un esperto interno "Animatore digitale", che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA), avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, favorendo il processo di digitalizzazione delle scuole secondo quanto previsto dal PNSD e del PNRR;

CONSIDERATA la rilevanza del ruolo, nell'ottica del continuo miglioramento del servizio e dell'offerta formativa dell'Istituto, si richiedono competenze tecniche e capacità organizzative;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 16814 / IV.5 del 08/11/2022;

INDICE

Avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di docenti esperti interni a questo Istituto, per l'attuazione del Piano Nazionale per la scuola digitale (PNSD) e del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Art.1 Compiti

Nello specifico il docente Animatore Digitale dovrà operare all'interno della scuola per promuovere le seguenti attività:

- formazione interna: azioni rivolte ai docenti sui temi del PNSD, attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi, anche online e a distanza, e di supporto a piccolo gruppo o singolo in modo particolare rispetto alle applicazioni su tablet e/o ipad;
- coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la realizzazione di una cultura digitale condivisa; pubblicizzare internamente ed all'esterno le iniziative e le attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola;
- creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata, la pratica di una metodologia comune, informazione su innovazioni esistenti in altre scuole) coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure; pubblicare sul sito della scuola del materiale prodotto; pubblicare il materiale fornito dai docenti e dagli assistenti, previa autorizzazione del DS; supportare i docenti nell'utilizzo del registro elettronico e produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici e delle LIM;
- attività di formazione di personale scolastico sui temi del PNRR, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola Futura".

Oltre alle attività suddette, il docente deve:

partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il Dirigente Scolastico e lo staff di dirigenza, essere disponibile all'assistenza tecnica per i docenti, predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione, consegnare all'Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico, redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

Art.2 Criteri di selezione

La Commissione appositamente istituita dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da ulteriori 2 unità, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

	Titoli culturali	Punteggi	Punteggio assegnato
1	Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerentis su tematiche inerenti la funzione richiesta	3 punti per titolo (fino ad unmax di 3) MAX 9 PUNTI	
2	Corsi di aggiornamento/ formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per corso (fino ad unmax di 3) MAX 6 PUNTI	
	Titoli professionali	Punteggi	Punteggio assegnato
3	Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso (come ad esempio animatore digitale, webmaster, funzione strumentale....)	3 punti per incarico (fino ad unmax di 3) MAX 9 PUNTI	
4	Progetti POF/PON/POR in qualità di esperto/tutor/supporto gestionale	1 punto per incarico (fino ad unmax di 3) MAX 3 PUNTI	
5	Precedenti esperienze in qualità di animatore digitale	2 punti per ogni anno di incarico (fino ad un max di 4 esperienze)	
	Corsi di aggiornamento/formazione	Punteggi	Punteggio assegnato
6	Corsi di aggiornamento/formazione da 20 a 100 ore su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento Corsi di aggiornamento/formazione da 15 a 20 ore su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per corsi (fino ad un max di 3) Max punti 6 1 punto per corso (fino ad un max di 3) Max punti 3	
7	Competenze informatiche certificate	2 punti per titolo (fino ad un massimo di 2) MAX 4 PUNTI	
8	Conoscenza lingua inglese certificata	1 punto per titolo (fino ad un massimo di 2) MAX 2 PUNTI	
*TOTALE			

- totale complessivo punteggio max 50

A parità di punteggio verrà data precedenza al docente anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art.3 Compenso

Il compenso sarà stabilito in base a quanto previsto da specifici finanziamenti erogati dal Ministero dell'Istruzione e verrà liquidato a seguito di regolare espletamento delle attività previste nell'avviso di selezione e dovrà essere dettagliatamente documentato.

Art.4 Presentazione istanza di partecipazione

Gli interessati dovranno fare pervenire istanza debitamente firmata, come da modello allegato, entro le ore 12:00 del giorno 16/11/2022 via PEC all'indirizzo: udic849001@pec.istruzione.it.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

Si precisa che:

la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito, la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra, le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere i dati anagrafici generali, la sede di servizio, i titoli di studio, le esperienze in attività simili.

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivi di esclusione nella selezione.

L'oggetto dovrà recare l'indicazione:

"Candidatura Animatore Digitale" e dovrà contenere:

Domanda di partecipazione con autocertificazione come da modello allegato,

Scheda di valutazione dei titoli posseduti,

Curriculum vitae in formato europeo,

Copia fotostatica fronte retro di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Art.5 Modalità di valutazione delle domande

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati il giorno stesso.

Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di cinque (5) giorni dalla pubblicazione.

Art.6 Conferimento dell'incarico

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art.7 Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite Pec almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art.8 Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Gdpr) (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Codroipo per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art.10 Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'Albo Pretorio e nell'Amministrazione Trasparente.

Allegati:

Modello di domanda di partecipazione con autocertificazione

Scheda di valutazione dei titoli posseduti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Erminia Salvador

Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme sul procedimento amministrativo

Allegato 1 – Domanda di partecipazione al Dirigente

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Codroipo

Domanda di partecipazione alla selezione per esperto interno “Animatore Digitale”

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ via _____

Tel. _____ cell. _____

E-mail _____ cod. fiscale _____

In servizio presso il plesso: _____

in qualità di: _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto interno “Animatore Digitale”

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R 445 del 28/12/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere nato/a _____ il _____

di essere residente a _____

di essere cittadino _____

di godere dei diritti civili e politici

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) _____ e

di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere dipendente di altre amministrazioni (precisare) _____
ovvero di

non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;

di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali;

di essere in possesso del seguente titolo di studio

_____ rilasciato da: _____ di
_____ con votazione _____;

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione:

- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative professionali specifiche (in particolar modo presso le istituzioni scolastiche):

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si impegna inoltre a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto e concordato con l'interessato.
Dichiara di aver preso visione del Bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- scheda di valutazione dei titoli posseduti

Data _____

firma _____

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Codroipo

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

(da allegare alla domanda di partecipazione per la selezione di esperto interno "Animatore Digitale")

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

_____ Residente

a _____ via _____

Tel. _____ cell. _____

_____ E-mail _____ cod. fiscale _____

In servizio presso il plesso:

_____ in qualità di:

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

	Titoli culturali	Punteggi	Punteggio dichiarato	Riservato all'Amm.ne
1	Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerentisu tematiche inerenti la funzione richiesta	3 punti per titolo (fino ad unmax di 3) MAX 9 PUNTI		
2	Corsi di aggiornamento/ formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per corso (fino ad unmax di 3) MAX 6 PUNTI		
	Titoli professionali	Punteggi	Punteggio dichiarato	
3	Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso (come ad esempio animatore digitale, webmaster, funzione strumentale....)	3 punti per incarico (fino ad unmax di 3) MAX 9 PUNTI		
4	Progetti POF/PON/POR in qualità di esperto/tutor/support gestionale	1 punto per incarico (fino ad unmax di 3) MAX 3 PUNTI		
5	Precedenti esperienze in qualità di animatore digitale	2 punti per ogni anno di incarico (fino ad un max di 4 esperienze)		
	Corsi di aggiornamento/formazione	Punteggi	Punteggio dichiarato	
6	Corsi di aggiornamento/formazione da 20 a 100 ore su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per corsi (fino ad un max di 3) Max punti 3		
	Corsi di aggiornamento/formazione da 15 a 20 ore su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	1 punto per corso (fino ad un max di 3) Max punti 3		
7	Competenze informatiche certificate	2 punti per titolo (fino ad unmax di 2) MAX 4 PUNTI		

8	Conoscenza lingua inglese certificata	1 punto per titolo (fino ad un massimo di 2) MAX2 PUNTI		
				*TOTALE

- totale complessivo punteggio max 50

Si dichiara che i titoli elencati trovano riscontro nel curriculum allegato.

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Gdpr) (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

Firma
